



PARTICIPER A UN WEBINAIRE

Installation sur ordinateur de bureau (PC ou Mac) :

1) **Accéder au webinaire** : ouvrez le mail que vous avez reçu après votre achat du webinaire (expéditeur : **Club CNV – Zoom**) : c'est dans ce mail que trouverez **un lien à usage unique pour le webinaire** (usage unique signifie qu'une seule personne peut l'utiliser : si vous le communiquez à quelqu'un, vous ne pourrez plus vous-même l'utiliser et voir le webinaire) sur lequel **il vous suffira de cliquer sur ce lien le jour du webinaire pour y accéder.**

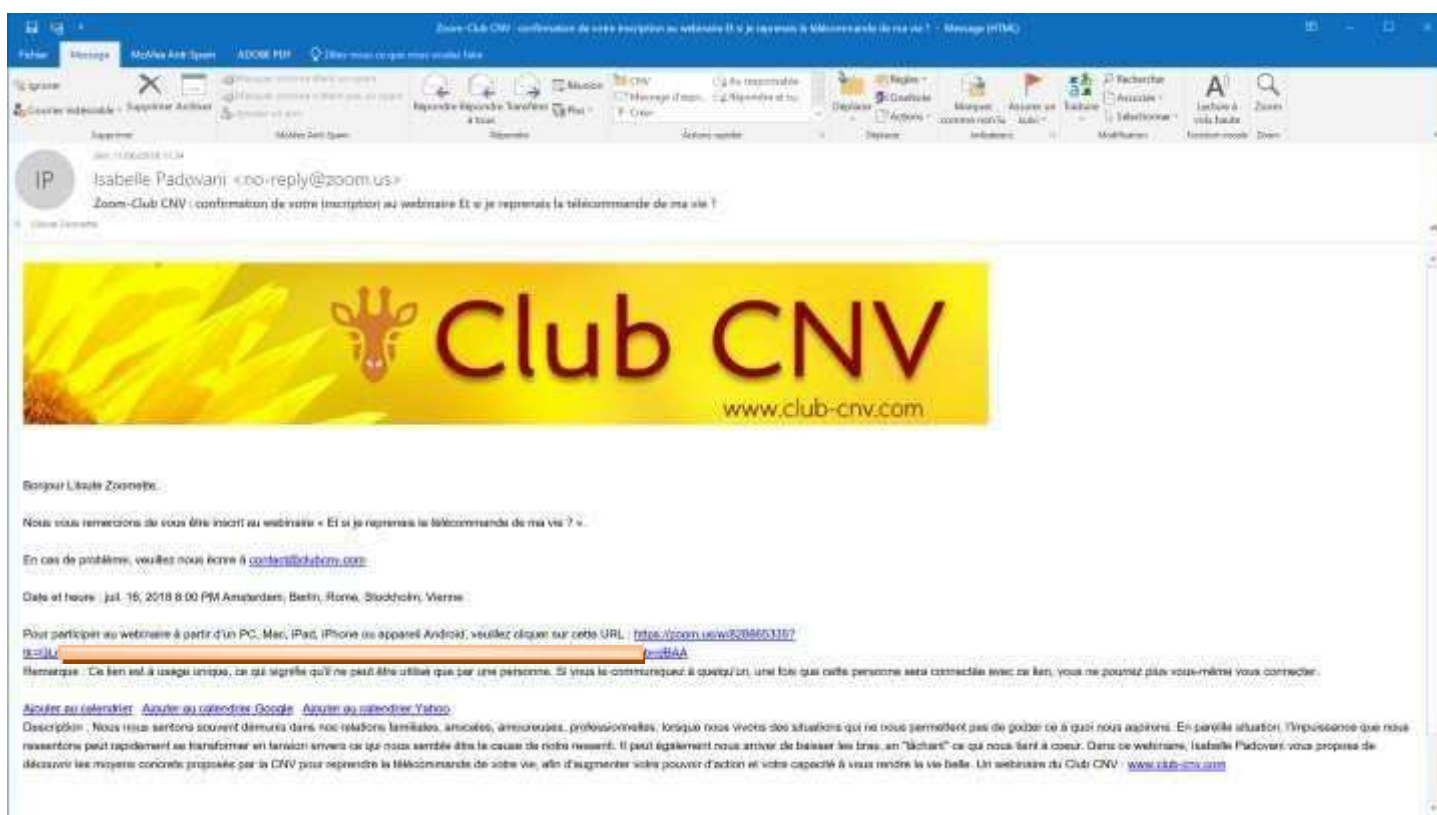
Le lien du webinaire que vous allez recevoir est de ce type (ceci est un exemple non fonctionnel) :

<https://zoom.us/j/81234567?tk=L-Fa3c8chPXDZWjfmM9dM4-LIbKiAl5hz7GfYuf3hnU.DQEAAAAMWd7NxZrMFd4M005VIRBU0IJUnJTLTRFbVVRnBB>

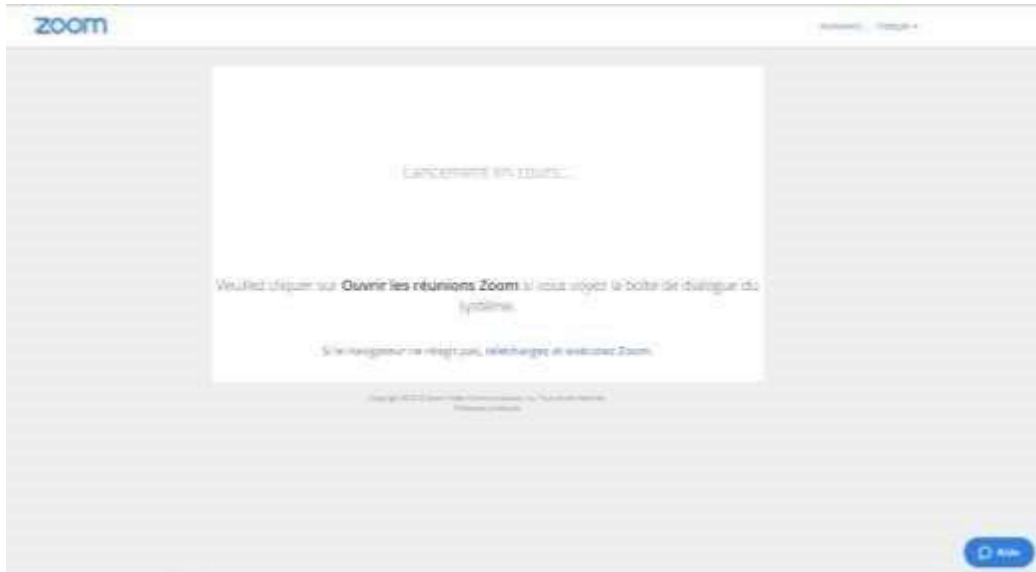
Si vous n'avez pas reçu ce mail, vérifiez dans vos spams.

Si vous ne l'y trouvez pas, écrivez-nous à contact@clubcnv.com

Exemple de mail :

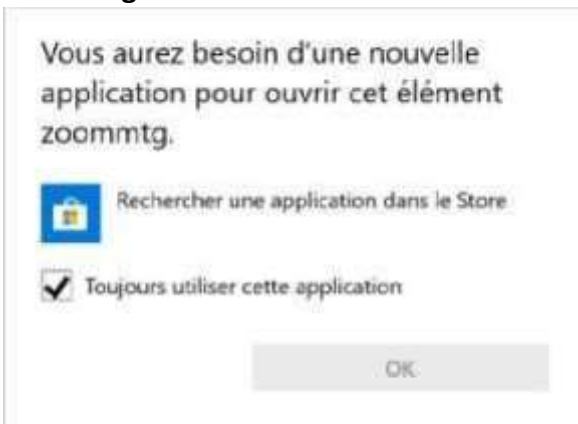


2) Pour **installer Zoom** (s'il n'est pas déjà installé sur votre ordinateur), cliquez sur le lien reçu dans le mail précité : la fenêtre suivante va s'ouvrir :



Si vous n'avez jamais utilisé Zoom, l'une de ces fenêtres s'affiche en surimpression

Sous **Google Chrome**



Sous **Mozilla Firefox**

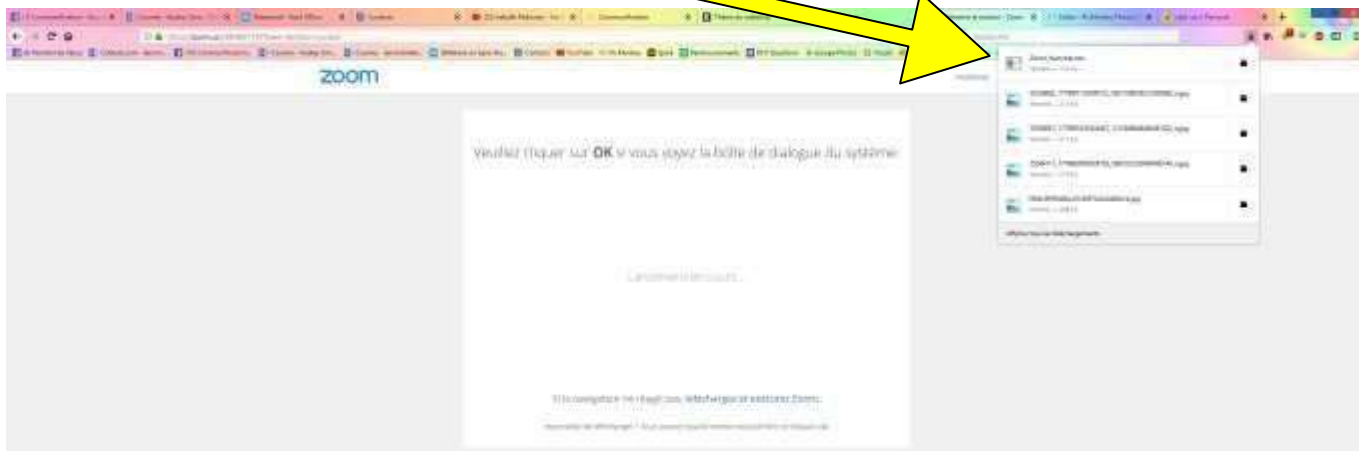


4) Ne cliquez dans aucune de ces fenêtres, mais cliquez en dehors de cette fenêtre sur la page de Zoom en arrière-plan pour les faire disparaître, puis cliquez sur [téléchargez et exécutez Zoom](#) ce qui va lancer le téléchargement du fichier **launcher.exe** sur votre ordinateur :

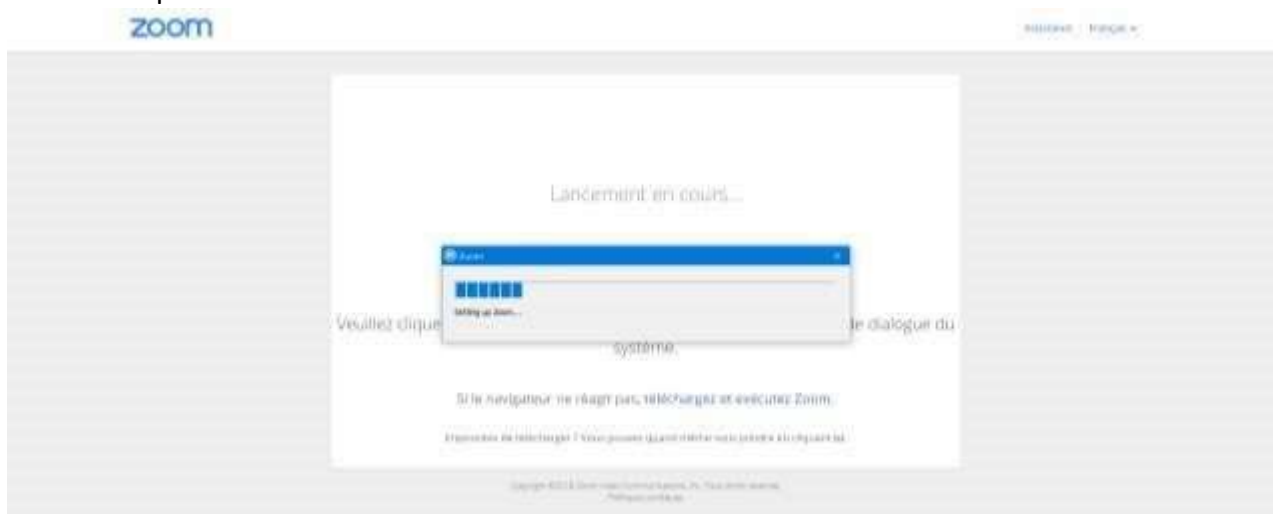
Sous **Google Chrome** :



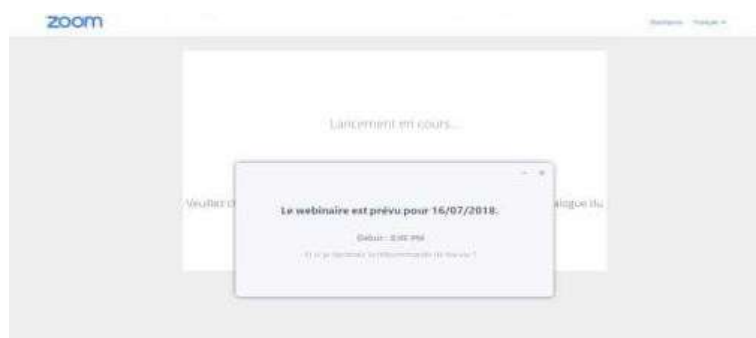
Sous Mozilla Firefox



- 5) En double-cliquant sur le nom du fichier, vous en lancez l'installation, qui est entièrement automatique



- 6) Une fois celle-ci terminée, la fenêtre suivante apparaît, si vous faites tout cela avant la date du webinaire :



Obtenir ce message vous indique que l'installation de Zoom s'est bien déroulée

En attendant, fermez cette fenêtre en cliquant sur la **x** en haut à droite de la fenêtre : la fenêtre suivante apparaît :



Cliquez sur **Quitter la réunion**.

Le jour du webinaire, au plus tard 30 mn avant le début de l'heure du webinaire

Ouvrez le mail de confirmation de votre inscription sur Zoom (que vous avez reçu après votre inscription à ce webinaire sur Zoom) : **cliquez sur le lien à usage unique d'accès au webinaire**.

Et vous arrivez directement sur la page Zoom du webinaire.

S'il n'est pas encore 20h, un message vous indique que "l'animateur de la conférence ne l'a pas encore lancée" : vous pouvez laisser votre écran sur cette page et à 20h, vous me verrez arriver !



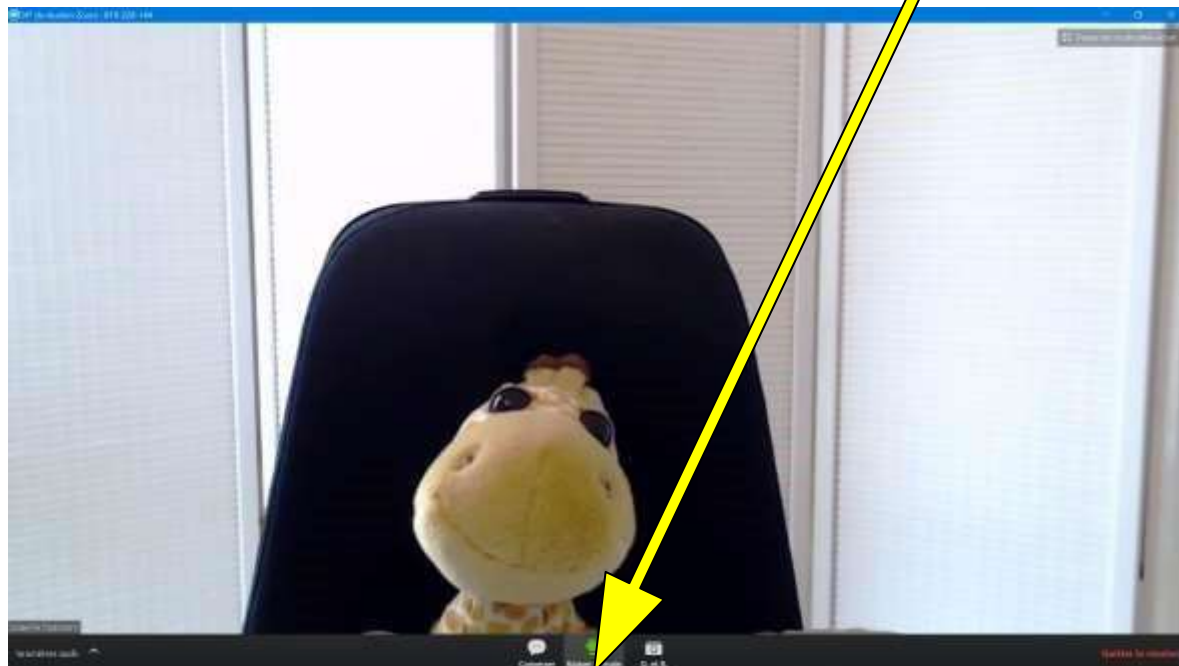
Lorsque je vais ouvrir le temps des questions-réponse, si vous souhaitez **me poser une question**, faites-le dans le Chat du webinaire, en indiquant en 1^{er} mot :

- **TEXTE** : si vous souhaitez uniquement échanger avec moi par texte
- **AUDIO** : si vous êtes d'accord d'interagir avec moi en direct par audio
- **VIDEO** : si vous êtes d'accord d'interagir avec moi en direct par vidéo

Votre question est à présent enregistrée et me sera transmise.

Si je choisis d'y répondre (parmi toutes celles qui vont être posées) :

- **si vous n'avez pas indiqué être ok pour me la poser en direct**, je vais y répondre directement, sans vous demander d'intervenir. Vous pourrez cependant répondre aux questions que je pourrais être amenée à vous poser en écrivant à nouveau dans la rubrique "Question".
- **si vous avez indiqué être ok pour me la poser en direct**, je vais vous demander de "**lever la main**", pour que je puisse vous passer la parole. En ce cas, cliquez sur **l'icône de la main**, en bas de l'écran.



Je vous passerai alors la parole, ce qui vous rendra audible par tous les participants du webinaire et moi-même, pour autant que vous ayez bien activé l'audio sur votre ordinateur (voir dans menu en bas à gauche de votre écran).

Autres informations techniques :

Lorsque vous arrivez dans la salle du webinaire, si la fenêtre suivante apparaît sur votre écran, cliquez sur le bouton vert "**Join Audio by Computer**"



Une fois la fenêtre Zoom ouverte, vous pouvez grâce aux boutons en bas à gauche de l'écran, choisir de couper ou pas :

- votre micro (**Mute** le coupe, **Unmute** le reactive)
- votre video (**Stop video** la coupe, **Start video** la reactive)

Dans tous les cas, vous ne serez visible des autres participants que si je vous donne la parole.

LIENS DIRECTS D'INSTALLATION DE ZOOM

Installation sur ordinateur PC (Windows) :

- Depuis votre Ordinateur : <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

Installation sur ordinateur Mac :

- Depuis votre Ordinateur : <https://zoom.us/client/latest/ZoomInstallerIT.pkg>

Si vous rencontrez un souci pour installer Zoom sur Mac, consultez cette page :
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/203020795-How-To-Install-on-Mac>

Installation sur iPhone ou iPad :

- Depuis votre ordinateur : <https://itunes.apple.com/ch/app/zoom-cloudmeetings/id546505307?l=fr&mt=8>, puis depuis iTunes, synchronisez votre ordinateur avec votre iPhone ou votre Ipad.
- Depuis votre iPhone ou iPad, allez dans l'Apple Store, recherchez **Zoom Cloud meetings** et installez l'application, qui est gratuite.

Installation sur téléphone Android :

- <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings&hl=fr>

Installation sur Linux :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/207373866-Zoom-Installers> sélectionner

l'option de votre choix (en 64 ou 32 bits)